

ANUNT

Primăria comunei Mănăstirea Humorului, județul Suceava, în conformitate cu prevederile art. 480, art.481 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizează examen pentru promovare în clasă, a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mănăstirea Humorului, în data de **22 iulie 2024**, proba scrisă, pentru următoarea funcție publică de execuție:

- **Inspector clasa I, grad profesional asistent - Compartiment buget, finanțe, contabilitate, salarizare, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;**

Condițiile de desfășurare a examenului:

1. **Examenul se organizeaza la sediul Primariei comunei Mănăstirea Humorului, județul Suceava.**

Examenul va avea loc în data de 22 iulie 2024, ora 10,00 - proba scrisă, iar interviul va avea loc în maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

2. Condiții de participare:

- să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către Primarul comunei Mănăstirea Humorului;
- să nu aibe o sanctiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

3. **Dosarul de înscriere la examen se va depune la Primăria comunei Mănăstirea Humorului, Str. Ștefan cel Mare, nr. 142, Mănăstirea Humorului, jud. Suceava, e-mail: manastirea_humorului@yahoo.com, tel: +4 0230/572765, fax: +4 0230/572838, în termen de 5 zile de la data afișării anunțului (1 iulie 2024) până la data de 9 iulie 2024 si conține în mod obligatoriu documentele:**

- cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;
- diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care

se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.

BIBLIOGRAFIE

1. *Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
2. *Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
3. *Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;*
4. *Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;*
5. *Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;*
6. *Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
7. *Ordonanța Guvernului nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;*
8. *Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;*
9. *Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;*

TEMATICĂ:

1. *Principii generale, Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Autoritățile publice;*
2. *Reglementări în domeniul funcției publice și a funcționarilor publici;*
3. *Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare;*
4. *Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare.*
5. *Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare, în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.*
6. *Reglementări privind organizarea contabilității instituțiilor publice;*
7. *Reglementări privind finanțele publice și finanțele publice locale;*
8. *Reglementări privind întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile;*



INTOCMIT,
Secretar general al comunei,
Macovei Dănuț - Iulian