

ROMANIA  
JUDETUL SUCEAVA  
PRIMARIA COMUNEI MĂNĂSTIREA HUMORULUI  
Nr. 2454 din 24.04.2024

## ANUNT

**Primăria comunei Mănăstirea Humorului, județul Suceava**, în conformitate cu prevederile art. 478, art.479 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizează examen pentru promovare în grad, a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mănăstirea Humorului, în data de **27 mai 2024**, proba scrisă, pentru următoarea funcție publică de execuție:

- **Consilier juridic clasa I, grad profesional superior – Compartiment juridic, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;**

### **Condițiile de desfășurare a examenului:**

1. **Examenul se organizează la sediul Primăriei comunei Mănăstirea Humorului, județul Suceava.**

2. **Examenul va avea loc în data de 27 mai 2024, ora 10,00 - proba scrisă.**

3. **Condiții de participare:**

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

4. **Dosarul de înscriere la examen se va depune la Primăria comunei Mănăstirea Humorului, Str. Ștefan cel Mare, nr. 142, Mănăstirea Humorului, jud. Suceava, e-mail: manastirea\_humorului@yahoo.com, tel: +4 0230/572765, fax: +4 0230/572838, în termen de 20 zile de la data afișării anunțului (24 aprilie 2024) până la data de 14 mai 2024 și conțin în mod obligatoriu documentele:**

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în

condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;

- formularul de înscriere;

## **BIBLIOGRAFIE**

1. *Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
2. *Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
3. *Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;*
4. *Legea nr.514 din 28 noiembrie 2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;*
5. *Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*

## **TEMATICĂ:**

1. *Principii generale, Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Autoritățile publice;*
2. *Reglementări în domeniul funcției publice și a funcționarilor publici;*
3. *Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare;*
4. *Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare.*
5. *Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare, în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.*
6. *Organizarea și protecția profesiei de consilier juridic.*
7. *Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ.*

PRIMAR,  
Croitoru Viorel



INTOCMIT,  
P. Secretar general al comunei,  
Macovei Dănuț - Iulian

